

CONCEPT-STATUUT

DOELSTELLINGEN

- I 1. Het Nederlands Stamboek voor IJslandse Paarden (N.S.IJ.P.) geeft een tijdschrift uit ten behoeve van de communicatie binnen de vereniging en ter bevordering van de kennis over het IJslandse paard en over de vereniging.
2. Het tijdschrift heeft als naam "'t Stamboekje".
3. Het wordt aan alle gewone en buitengewone leden toegezonden. Derden kunnen zich op het tijdschrift abonneren.
- II 't Stamboekje is het communicatie-orgaan van het N.S.IJ.P. Het ondersteunt het doel van de vereniging in de meest brede zin en fungeert als:
 - a. mededelingenblad van het bestuur en de overige verenigingsorganen;
 - b. platform voor communicatie tussen leden;
 - c. tijdschrift op het gebied van fokken, het gebruik en het houden van het IJslandse paard.

REDACTIE

- III 't Stamboekje wordt door een zelfstandige redactie geredigeerd volgens de journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en deskundigheid in de berichtgeving en de analyse, één en ander in aanmerking genomen het doel en karakter van het blad.
- lid van NSJP?*
- IV 1. De redactie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. De leden van de redactie worden gekozen door de Algemene Leden Vergadering (A.L.V.).
 2. De leden van de redactie worden benoemd voor drie jaar en zijn éénmaal direct herkiesbaar. Na twee zittingsperioden kunnen zij desgewenst aan de selectieprocedure deelnemen.
 3. Ieder jaar treedt een evenredig aantal van de redacteurs af volgens een door de redactie op te stellen rooster. Bij tussentijds aftreden neemt de opvolger op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
 4. Het bestuur plaatst indien nodig in 't Stamboekje een oproep aan de leden om zich te melden als zij bereid zijn in de redactie zitting te nemen. Het bestuur geeft de lijst van de leden die zich beschikbaar hebben gesteld door aan de redactie. Deze doet hieruit een keuze en deelt deze met redenen omkleed mede aan het bestuur, waarna nader overleg tussen bestuur en redactie plaatsvindt. Het bestuur draagt de door de redactie voorgestelde kandidaten voor aan de A.L.V. Een lid van de redactie is gekozen indien hij meer dan vijftig procent van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.
 5. Het bestuur is bevoegd na overleg met de redactie, een redactielid in zijn functie te schorsen als om voor de vereniging gewichtige redenen. Deze schorsing wordt gepubliceerd in de eerst volgende uitgave van 't

Stamboekje. De eerstvolgende A.L.V. dient te beslissen over opheffing van de schorsing of ontslag van de betreffende redacteur uit de redactie.

- V 1. De redactie kiest jaarlijks uit haar midden een hoofdredacteur en een bladmanager.
2. De hoofdredacteur coördineert de werkzaamheden van de redactie, hij leidt de redactievergaderingen en hij is woordvoerder van de redactie naar het bestuur en naar de A.L.V.
Indien in de redactievergadering de stemmen staken is de stem van de hoofdredacteur doorslaggevend.
3. De bladmanager beheert de financiën van 't Stamboekje. Hij draagt zorg voor de werving van abonnees en voor de advertentie-acquisitie. Hij onderhoudt contact met de penningmeester van de vereniging.

REDACTIE-BESTUUR

- VI 1. De redactie legt vóór 1 januari haar jaarplan aan het bestuur voor. Dit plan bevat tenminste het aantal uit te brengen nummers en de ruimte die gereserveerd wordt voor het bestuur en de andere organen van de vereniging.
2. Het bestuur kiest uit haar midden een contactpersoon die zorg draagt voor overleg tussen het bestuur en de redactie. De redactie nodigt de contactpersoon als toehoorder uit voor haar vergaderingen.
3. De redactie pleegt overleg met het bestuur indien dit in het belang van de vereniging nodig is.

REDACTIONEEL BELEID

- VII 1. De redactie stelt in onderling overleg ruimte beschikbaar voor publicaties van het bestuur en de overige verenigings-organen. Deze publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur resp. het betreffende orgaan.
2. De redactie zal zaken ontleend aan het bijwonen van interne besprekingen of aan interne documenten van verenigings-organen dan wel aan gesprekken met leden van de vereniging slechts publiceren in overleg met het betrokken orgaan resp. de betrokken persoon.
3. Ieder lid heeft de mogelijkheid in 't Stamboekje te schrijven. De redactie beslist zo spoedig mogelijk over de plaatsing van toegezonden kopij. Indien een stuk niet geplaatst kan worden of indien naar het oordeel van de redactie een stuk veranderd of ingekort moet worden, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de inzender.
4. Kopij, waarop naar mening van de redactie aan de gekritiseerde organen of personen gelegenheid tot weerwoord moet worden gegeven, wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokkene(n) toegestuurd met het verzoek om een eventuele reactie per omgaande aan de redactie te zenden.
5. Artikelen, die onnodig kwetsend of schadelijk zijn voor personen of instellingen worden niet geplaatst.
-

6. De redactie is voor haar redactioneel beleid alleen verantwoording verschuldigd aan de A.L.V.

FINANCIEEL BELEID

- VIII 1. De bladmanager stelt jaarlijks een begroting op, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de penningmeester van de vereniging. In deze begroting worden de tarieven voor abonnementen en advertenties vastgesteld. Het bestuur verwerkt de posten van de begroting van 't Stamboekje in de begroting van de vereniging, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de A.L.V.
2. De redactie is aan het bestuur verantwoording verschuldigd voor haar financieel beleid.
3. De penningmeester van de vereniging kan indien voor de vereniging onvoorziene en dringende redenen dat noodzakelijk maken in overleg met de redactie de begroting van 't Stamboekje aanpassen. Hierover zal aan de A.L.V. verantwoording worden afgelegd.

SLOTBEPALINGEN

- IX 1. Het bestuur zal niet dan na overleg met de redactie een voorstel tot wijziging van dit reglement aan de A.L.V. voorleggen.
2. Indien het bestuur en de redactie in een belangrijke zaak niet tot overeenstemming kunnen komen, zal het geschil aan de A.L.V. worden voorgelegd.

24 september 1986

ALTERNATIEF

- V 1. De redactie kiest jaarlijks uit haar midden een hoofdredacteur.
- ~~V 2. De hoofdredacteur etc. ... doorslaggevend. *vervalt.*~~
- V 3. Vervalt.
- VI 4. Het bestuur benoemt een bladmanager. Deze beheert de financiën van 't Stamboekje. Hij draagt zorg voor de werving van abonnees en voor de advertentie-acquisitie. Hij onderhoudt contact met de penningmeester van de vereniging.
- VIII 1. De bladmanager stelt jaarlijks de begroting op, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de redactie en aan de penningmeester van de vereniging. In deze begroting etc. ... A.L.V.

benoeming bl.m. met instemming - hest.

TOELICHTING OP HET CONCEPT-REDACTIESTATUUT

De doelstellingen van 't Stamboekje, zoals deze in de artikelen I en II van het ontwerp zijn weergegeven, hebben aanleiding gegeven voor een concept-statuut, dat uitgaat van drie stellingen:

Ten eerste: de redactie dient zelfstandig te zijn in haar redactioneel beleid; zij regelt haar eigen interne organisatie en beslist over de inhoud van het tijdschrift; zij dient zich hierbij te houden aan de afspraken die met de vereniging gemaakt zijn. De hoofdredacteur is een lid van de redactie die een speciale taak op zich neemt (ditzelfde geldt voor de bladmanager indien het desbetreffende alternatief gekozen wordt). Indien in een redactievergadering de stemmen staken, geeft de stem van de hoofdredacteur de doorslag. Deze constructie is gekozen boven een regeling waarbij de hoofdredacteur een dubbele stem zou krijgen, omdat deze laatste vorm juist tot staken van stemmen kan leiden.

Zie artikelen III, V en VII.

Ten tweede: 't Stamboekje is een orgaan van een vereniging en moet dus voldoen aan de eisen die de vereniging stelt; de leden van de redactie worden daarom door de algemene ledenvergadering benoemd en de redactie moet aan de algemene ledenvergadering verantwoording afleggen over haar beleid; de financiën van 't Stamboekje vormen een onderdeel van de begroting en van de rekening en verantwoording van de penningmeester van de vereniging.

Zie artikelen IV, VII, VIII en IX.

Ten derde: het bestuur van de vereniging heeft tot taak de dagelijkse gang van zaken in de vereniging te bestieren. De communicatie tussen het bestuur en de leden moet regelmatig kunnen plaatsvinden, 't Stamboekje is hiertoe het aangewezen middel; een goede samenwerking tussen het bestuur en de redactie is daarom van groot belang; het bestuur moet ook (voorlopig) kunnen ingrijpen als het belang van de vereniging als geheel dat vraagt.

Hieraan is in het gehele onderwerp en vooral in de artikelen IV lid 5 en VI aandacht besteed.

De commissie die tot taak had een concept-statuut te ontwerpen heeft dit in goede samenspraak met het bestuur kunnen doen. Het resultaat is een ontwerp waar zowel het bestuur als de commissie geheel achter kan staan. Er is echter één onderwerp waarover de meningen, ook binnen de commissie, verdeeld waren. Dit betreft de positie van de bladmanager. U vindt daarom in het ontwerp twee voorstellen.

In het ene voorstel is de bladmanager een onafhankelijke functionaris, die door het bestuur wordt aangesteld en die tot taak heeft de financiën van 't Stamboekje gezond te houden en daarvoor extra bronnen te vinden. De bladmanager draagt geen bestuursverantwoordelijkheid en is ook geen lid van de redactie. Hij dient contact te houden met het bestuur en de redactie en moet aan beiden verantwoording afleggen.

Deze functie zou geregeld moeten worden in de artikelen VI en VIII.

Een andere mogelijkheid is, dat de bladmanager lid is van de redactie, dus ook door de algemene ledenvergadering als zodanig gekozen wordt. Hij fungeert als een op het gebied van de inkomsten-garing actieve penningmeester van de redactie. De positie van de bladmanager moet in dit geval geregeld worden in de paragraaf over de redactie in artikel V en uiteraard ook in artikel VIII.

Wij verzoeken U over deze twee mogelijkheden Uw gedachte te laten gaan, zodat op de komende algemene ledenvergadering een goede keuze kan worden gemaakt.

Wij hopen dat het voor U liggende ontwerp Uw goedkeuring kan krijgen. Indien U verbeteringen wilt voorstellen, dan verzoeken wij U deze voor 1 januari aan het bestuur te doen toekomen. Het concept-statuut en de amendementen zullen op de algemene ledenvergadering systematisch worden behandeld en waar nodig in stemming worden gebracht.

Namens de commissie.