

Redactiestatuut NSIJP verenigingsblad 'IJSLANDSE PAARDEN'

Verenigingsblad *IJslandse Paarden*

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit redactiestatuut wordt verstaan onder:

- **Vereniging:** het Nederlands Stamboek voor IJslandse Paarden, NSIJP.
- **Blad:** het verenigingsblad *IJslandse Paarden*, zowel in gedrukte als digitale vorm.
- **Redactie:** het geheel van redactieleden belast met de samenstelling van het blad.
- **Hoofredacteur:** het door de redactie aangewezen lid dat de redactie coördineert.
- **Ledenraad:** het orgaan van de vereniging dat de redactieleden benoemt.

Artikel 2 - Doel van het blad

1. Het blad heeft tot doel:
 - het informeren van de leden van de vereniging over activiteiten, ontwikkelingen en beleid binnen de vereniging;
 - het bevorderen van kennis over het IJslandse paard, de fokkerij, de sport en het gebruik ervan;
 - het versterken van de onderlinge verbondenheid van de leden;
 - het bieden van ruimte voor opinie, achtergrondinformatie en verslaglegging.
2. Het blad richt zich primair op de leden van de vereniging, maar kan ook toegankelijk zijn voor andere geïnteresseerden.

Artikel 3 - Redactionele onafhankelijkheid

1. De redactie werkt **redactioneel onafhankelijk** bij de samenstelling van het blad.
2. De redactie bepaalt zelfstandig de inhoud, samenstelling en vormgeving van het blad.
3. De redactie maakt haar afwegingen op basis van journalistieke zorgvuldigheid, relevantie voor de vereniging en de doelstellingen van het blad.
4. Bestuur, commissies en andere organen van de vereniging kunnen bijdragen aanleveren, maar hebben geen beslissende invloed op redactionele keuzes.

Artikel 4 - Verenigingsverantwoordelijkheid

1. Het blad is een uitgave van de Nederlandse vereniging voor IJslandse Paarden.
2. De redactie houdt bij haar werkzaamheden rekening met de doelstellingen, belangen en reputatie van de vereniging.
3. De redactionele onafhankelijkheid laat onverlet dat de vereniging verantwoordelijk blijft voor de uitgave van het blad als verenigingsorgaan.

Artikel 5 - Samenstelling van de redactie

1. De redactie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De leden van de redactie worden benoemd door de Ledenraad.
3. De redactie wijst uit haar midden een **hoofredacteur** aan.

4. De hoofdredacteur:
 - coördineert de werkzaamheden van de redactie; ○
 - bewaakt planning, kwaliteit en consistentie van het blad; ○
 - fungeert als eerste aanspreekpunt voor bestuur en vereniging.

Artikel 6 - Benoeming en zittingsduur

1. Redactieleden worden benoemd door de Ledenraad voor een periode van **drie jaar**, met de mogelijkheid tot herbenoeming.
2. De redactie kan kandidaten voordragen voor benoeming.
3. Bij tussentijds aftreden kan de Ledenraad een nieuw redactielid benoemen voor de resterende termijn.

Artikel 7 - Taken en verantwoordelijkheden van de redactie

De redactie is verantwoordelijk voor:

- het samenstellen en publiceren van het blad;
- het bepalen van de redactionele inhoud;
- het redigeren en selecteren van ingezonden bijdragen;
- het bewaken van journalistieke kwaliteit en zorgvuldigheid;
- het naleven van auteursrechten en privacyregels;
- het plannen van verschijningsdata;
- het bevorderen van een evenwichtige en zorgvuldige weergave van verschillende opvattingen en activiteiten binnen de vereniging, voor zover deze relevant zijn voor de doelstellingen van het blad.

De redactie kan bijdragen weigeren wanneer deze niet passen binnen de doelstelling of kwaliteit van het blad.

Artikel 8 - Relatie met het bestuur

1. Het bestuur van de vereniging kan informatie of mededelingen aanleveren voor publicatie.
2. Bestuursmededelingen worden duidelijk herkenbaar geplaatst als zodanig.
3. Het bestuur respecteert de redactionele onafhankelijkheid van de redactie.
4. Voor het aangaan van verplichtingen die de vereniging juridisch binden, worden de binnen de vereniging geldende financiële en administratieve procedures gevolgd.

Artikel 9 - Budget en financiële kaders

1. Voor de uitgave van het blad stelt de Ledenraad jaarlijks, via de begroting van de vereniging, een budget vast.
2. Dit budget vormt het financiële kader waarbinnen de redactie haar werkzaamheden uitvoert en verplichtingen aangaat.
3. De redactie draagt er zorg voor dat uitgaven voor onder meer redactie, vormgeving, fotografie, drukwerk, distributie en andere productiekosten binnen het vastgestelde budget blijven.
4. Indien de redactie verwacht dat het vastgestelde budget niet toereikend is, treedt zij tijdig in overleg met het bestuur.
5. Binnen het vastgestelde budget kan de redactie zelfstandig keuzes maken over de besteding daarvan, voor zover deze betrekking hebben op de totstandkoming van het blad.

Artikel 10 - Ingezonden bijdragen

1. Leden van de vereniging kunnen bijdragen insturen.
2. De redactie behoudt het recht bijdragen te redigeren, in te korten of te weigeren.
3. Bijdragen geven de mening van de auteur weer en niet noodzakelijk die van de vereniging of de redactie.
4. Door inzending van een bijdrage verleent de auteur de vereniging het recht deze te publiceren in het blad en in daarmee samenhangende digitale publicaties van de vereniging. De auteur staat ervoor in dat het ingezonden materiaal geen inbreuk maakt op auteursrechten van derden.

Artikel 11 - Advertenties en sponsoring

1. Het blad kan advertenties bevatten.
2. Advertenties worden duidelijk onderscheiden van redactionele inhoud.
3. De redactie bewaakt dat advertenties de integriteit van het blad en de uitgangspunten en doelstellingen van de vereniging niet aantasten.

Artikel 12 - Digitale publicaties

1. Het blad kan naast de gedrukte uitgave ook digitaal worden gepubliceerd, bijvoorbeeld via website, nieuwsbrief of sociale media van de vereniging.
2. Voor digitale publicaties die direct verband houden met het blad geldt dezelfde redactionele verantwoordelijkheid als voor de gedrukte uitgave.
3. De redactie kan bijdragen leveren aan of adviseren over digitale publicaties die betrekking hebben op de inhoud van het blad.

Artikel 13 - Correcties en rectificaties

Indien na publicatie blijkt dat een bijdrage feitelijke onjuistheden bevat, kan de redactie besluiten tot publicatie van een correctie of rectificatie in een volgende uitgave of via een digitale publicatie van de vereniging.

Artikel 14 - Verantwoording

1. De redactie legt periodiek verantwoording af aan de Ledenraad en het bestuur over de uitvoering van haar werkzaamheden.
2. Deze verantwoording heeft betrekking op organisatorische en praktische aspecten en niet op individuele redactionele keuzes.

Artikel 15 - Conflicten

1. Indien een verschil van inzicht ontstaat tussen redactie en bestuur over de inhoud of publicatie van het blad, treden beide partijen eerst met elkaar in overleg.
2. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de Ledenraad.
3. De Ledenraad hoort beide partijen en neemt een besluit.

Artikel 16 - Wijziging van het redactiestatuut

1. Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door de Ledenraad.
2. De redactie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over voorgestelde wijzigingen.

Artikel 17 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit redactiestatuut niet voorziet, beslist de Ledenraad na overleg met bestuur en de redactie.

Vastgesteld tijdens de vergadering van de NSIJP Ledenraad op vrijdag 27 maart 2026