



NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken

Het volgende in overweging nemend:

1. Volgens de Fokkerijverordening heeft het NSIJP als stamboekverenigingen een verantwoordelijkheid om geschillen tussen fokkers die het fokprogramma van het NSIJP volgen onderling, alsmede geschillen tussen deze fokkers en het NSIJP bij de uitvoering van het goedgekeurde fokprogramma te beslechten.
2. Een geschil in zake fokkerij, kan slechts gaan over de toepassing van NSIJP- of interpretatie van wettelijke regels inzake fokkerij, het fokprogramma of andere fokkerij gerelateerde zaken welke zich kunnen voordoen tussen fokkers.
3. Het NSIJP kent leden en daarin is geen onderscheid gemaakt op basis van hun activiteiten of reden waarom zij lid zijn van de vereniging. Daarnaast is deze geschillenregeling ook bedoeld voor fokkers die geen lid zijn van het NSIJP. Daarom is het nodig om een beschrijving te geven van activiteiten waarmee iemand kan worden beschouwd als fokker en als lid.
4. Het is de verantwoordelijkheid van fokkers om geschillen/conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen samen met alle betrokkenen. Een geschil/conflict dient zo snel mogelijk te worden onderkend, ter voorkoming van escalatie van het geschil, ter beperking van mogelijke schade en ter realisatie van een oplossing door de geschillencommissie voor het geval betrokkenen er niet in onderling overleg uitkomen.
5. Voor de beslechting van fokkerij geschillen, waar betrokkenen niet onderling uitkomen, is het nodig dat het NSIJP deze geschillenregeling opstelt.
6. Het bestuur draagt bestuurlijke verantwoording, en zal daarom zolang er sprake is van deze geschillenregeling onder de paraplu van NSIJP de eindverantwoording dragen. Daarom dient het oordeel van de Geschillencommissie tot advies aan het bestuur.
7. In voorkomende gevallen kan het wenselijk zijn bevoegdheden van het bestuur tot het nemen van een besluit inzake het geschil over te dragen aan de geschillencommissie. Daarom is het wenselijk dat het bestuur deze bevoegdheid ook kan delegeren.
8. Een geschillenregeling is pas zinvol als de partijen zich in het geschil willen houden aan het besluit inzake het geschil en te handelen in overeenstemming daarmee.
9. De Fokkerijverordening voorziet er echter niet in dat partijen in een geschil gehouden zijn aan het oordeel dat geveld door de stamboekvereniging na het doorlopen van de geschillenregeling. Daarom kan een geschil alleen door de stamboekvereniging worden beslecht als alle partijen zich vooraf schriftelijk verbinden aan het besluit inzake het geschil, na het doorlopen van de NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.
10. Om de procedure overzichtelijk te houden en aan de partijen in het geschil hun plichten te duidelijk te maken, wordt aan partijen die deelnemen of zij nu lid zijn of geen lid zijn van het NSIJP vereist dat zij de instemmingsverklaring inzake deze NSIJP-geschillenregeling zullen ondertekenen.
11. Het Bestuur van het NSIJP zal ter beslissing van een geschil voorzien in de aanstelling van een Geschillencommissie. Twee aangewezen bestuursleden zullen zorgdragen voor de invulling en de totstandkoming van de Geschillencommissie.
12. Fokkers, die op het moment van het verzoek om behandeling van een geschil, geen lid zijn van het NSIJP mogen gebruik maken van de NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken. Omdat zij geen lid zijn dragen zij niet bij aan het in stand houden van het NSIJP en haar activiteiten. Daarom, zal aan niet-leden nadat zij akkoord zijn gegaan met het deelnemen als partij in deze geschillenregeling, voorafgaand aan de afhandeling van het geschil, een financiële bijdrage worden gevraagd. Het NSIJP is een vereniging zonder winstoogmerk. De gemaakte kosten van afhandelen van het geschil worden



bijgehouden en worden verrekend met het betaalde bedrag. Te veel betaald geld wordt aan de partijen met een gelijke verdeelsleutel terugbetaald.

13. De Geschillencommissie maakt een inschatting van de verwachte kosten voor het afhandelen van het geschil. Overstijgen de voorziene kosten de vereiste financiële bijdrage dan wordt het geschil niet verder in behandeling genomen. Een weg naar de rechter staat dan nog open voor de partijen.

14. Fokkers die lid zijn van het NSIJP dragen structureel bij aan het in stand houden van het NSIJP en haar activiteiten, voor hen geldt de vastgelegde vereiste financiële bijdrage slechts als toets bedrag. Ook voor hen geldt dat, indien de voorziene kosten het toets bedrag overschrijden, het geschil niet verder in behandeling wordt genomen.

15. Echter, het staat de partijen in het geschil (leden en niet leden) vrij om in overleg met de aangewezen bestuursleden de financiële bijdrage te verhogen, zodat afhandeling van het geschil doorgang kan vinden. Voor fokkers die lid zijn van het NSIJP geldt dat zij de overeengekomen verhoging ten opzichte van het toets bedrag betalen.

16. Om te voorkomen dat fokkers misbruik maken van de NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken, en snel lid worden om geen financiële bijdrage te hoeven te betalen, geldt dat een de fokker die het jaar voorafgaande aan het verzoek geen lid was het NSIJP, of ten tijde van het geschil geen lid was, als niet-lid in deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.

17. Omdat de Geschillencommissie in alle onafhankelijkheid het geschil moet kunnen onderzoeken en moet kunnen oordelen is het zaak te voorkomen dat zij worden beïnvloed of eerder beïnvloed zijn, bijvoorbeeld omdat partijen via moderne media polariserende uitlatingen hebben gedaan over het conflict of dat zij tijdens de procedure worden benaderd met het oog op beïnvloeding.

1. Definities

Actieve inzet in de fokkerij:

- Een door het NSIJP goedgekeurde hengst ter dekking aanbieden;
 - Een in het NSIJP stamboek of in WorldFengur ingeschreven raszuivere merrie:
 - o laten dekken of gedekt zijnde, natuurlijk of via KI, door een **;
 - o als draagmoeder ingezet voor het dragen van een raszuiver veulen met een raszuivere IJslandse merrie als moederdier en een **;
 - o drachtig zijnde van een **;
- ** raszuivere hengst als vaderdier, of beoogd vaderdier.
- Ruinen voor zo ver het geschil betrekking heeft op afstammingen, of andere zaken die van invloed zijn op de fokwaarde schatting (BLUP-berekening) van ouderdieren of eventuele raszuivere nakomelingen.
 - Eigenaren of fokkers die raszuivere IJslandse paarden laten deelnemen of voornemens zijn deze paarden te laten deelnemen aan keuringen middels inschrijving en betaling bij het NSIJP. Keuringen die hieronder vallen zijn georganiseerd onder auspiciën van het NSIJP, en hanteren NSIJP- en/of FEIF- fokkerij regels en reglementen.

Beklaagde(n): Zoals beschreven in de NSIJP-klachtenprocedure.

Besluit: Het besluit van het bestuur genomen na kennisneming van het oordeel en advies van de Geschillencommissie, of wanneer de bevoegdheid tot het nemen van een besluit is gedelegeerd, het besluit genomen door de Geschillencommissie. Het besluit kan een advies tot afhandeling van het geschil bevatten. het besluit mag gevolgen hebben voor de partijen, ook van financiële aard.



Bestuur: Het NSIJP-bestuur, zoals benoemd door de ledenraad

Case-dossier: Een verzameling van (gedigitaliseerde) gegevens en/of documenten die betrekking hebben op het geschil en de behandeling daarvan via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken en welke gedurende een vastgestelde termijn worden bewaard.

Conflict: Verschil van mening

Correct ingeschreven paard:

- Het paard is ingeschreven in WorldFengur met o.a. maar niet beperkt tot: vermelding van het juiste land waar het paard gewoonlijk verblijft, de daadwerkelijke eigenaar, de fokker, de status (levend of overleden), de geboortedatum, eventuele castratie met datum, én:
- In de centrale overheidsdatabank is geregistreerd in die situaties waar dit wettelijk vereist is.

Datum van het verzoek: De datum van de eerste werkdag na de dag dat het verzoek binnen gekomen is.

FEIF: International Federation of Icelandic Horse Associations

Fokker:

- Een persoon die een raszuiver IJslands paard of meerdere raszuivere IJslandse paarden paarden ten tijde van het ontstaan van het conflict actief inzet in de fokkerij. Deze persoon kan zijn, maar niet beperkt tot:
 - o in verhouding tot het fokdier: de eigenaar, de huurder of leaser, de houder,
- Ook de eigenaar of beoogde eigenaar van een veulen uit een geplande of overeengekomen dekking of in het jaar van de geboorte van dit veulen wordt gezien als fokker.
- Ook wanneer een raszuiver IJslands paard onopzettelijk actief wordt ingezet in de fokkerij, wordt de betreffende betrokken persoon beschouwd als fokker.

Geografisch gebied: het geografische gebied waar leden van NSIJP leden als fokker actief zijn én waarvoor NSIJP door RVO erkend is.

Geschil: Conflict tussen twee of meerdere partijen, waarbij de partijen erkennen dat er een conflict is en dit als geschil willen beslechten via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.

Geschillencommissie: een aantal personen dat een commissie vormt en welke door het bestuur belast worden met de behandeling van het geschil.

Klacht: Een klacht zoals beschreven in deze NSIJP-klachtenprocedure.

Klachtenprocedure: De door het NSIJP-bestuur gehanteerde procedure voor de behandeling van klachten.

Klager: Zoals beschreven in de NSIJP-klachtenprocedure

Lid van het NSIJP: In deze NSIJP-geschillenregeling wordt als lid van het NSIJP beschouwd een fokker die in de ledenadministratie van het NSIJP als lid geregistreerd staat

- het jaar voorafgaand aan het verzoek en,
- ten tijde van het geschil en,
- ten tijde van het verzoek.



Oordeel: Uitspraak van de Geschillencommissie met motivatie die dient als advies voor het bestuur en bestuursbesluit of in voornemende gevallen die dient basis voor het besluit genomen door de geschillencommissie.

Raszuiver IJslands paard, veulen, merrie, ruïn of hengst: Een paard waarbij de afstamming zeker is en volledig is te herleiden naar paarden geboren in IJsland, en dat is ingeschreven of is geregistreerd en daarmee in aanmerking komt voor inschrijving in WorldFengur.

Partij of partijen: Fokker(s) van raszuivere IJslandse paarden. De partij of partijen kunnen lid zijn of geen lid zijn van het NSIJP.

Verzoekende partij: De fokker die bij het bestuur van het NSIJP het verzoek indient voor het oplossen van een geschil via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.

Andere partij(en): De fokker(s) en daarmee partij(en), waarmee de verzoekende partij een conflict heeft.

Verzoek: De vraag om behandeling van een conflict via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken, volgens de in die regeling gestelde procedure.

Werkdagen: Maandag tot en met vrijdag, alleen die dagen dat het NSIJP kantoor geopend is.

WorldFengur: Het stamboek van oorsprong (samenwerking verband van FEIF leden en de farmers associatie van IJsland (BÍ)).

2. Reikwijdte

Deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken staat alleen open voor conflicten die betrekking hebben op het fokken van raszuivere IJslandse paarden, het toepassen van het keuringsreglement en uitvoeringsreglementen daarvan, het NSIJP-fokprogramma, en goed fatsoen in deze, en voor zover het geschil betrekking heeft op partijen en zaken die vallen en ontstaan zijn binnen het geldende geografische gebied. Paarden waarover het geschil gaat zijn correct ingeschreven.

- In uitzondering hierop mogen geschillen die gaan over raszuiverheid of afstammingszaken of correcte inschrijving wel via deze geschillenregeling worden aangedragen en beslecht.

Deze geschillenregeling staat alleen open voor fokkers die actief zijn binnen het geografische gebied van het NSIJP, én mits er een directe relatie is met de activiteit en de fokkerij gerelateerde reglementen van NSIJP.

Klachten worden in deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken niet in behandeling genomen. Bij een klacht is sprake van een Klager en een Beklaagde. Volgens de NSIJP-klachtenregeling is de beklagde gehouden aan de regels en reglementen van het NSIJP. In deze geschillenregeling Fokkerijzaken hoeven partijen geen lid te zijn van het NSIJP.

Partijen moeten instemmen met deelname aan deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken, de procedure, en verklaren zich te zullen houden aan het besluit van het bestuur en vervolgens te handelen in overeenstemming daarmee.

Geschillen kunnen niet gaan over



- Dierziekten, inclusief geslachtelijk overdraagbare ziektes, of de gevolgen daarvan (fokkers dienen daarvoor voorafgaand aan dekkingen zelf contractueel afspraken over te maken),
- Uitslagen van keuringen,
- Het al dan niet, volgens de NSIJP-regels en reglementen, goedgekeurd zijn van een hengst,
- Uitgifte van het I&R deel van paardenpaspoorten
- Sport en recreatie kwesties
- Geschillen van financiële aard, ongeacht of aan het geschil een fokkerijzaak ten grondslag ligt.
- Eigendoms kwesties
- Geschillen die gaan over of waar aan FEIF-regels en reglementen (FEIF breeding rules and regulations) ten grondslag liggen. Hiervoor moet een beroep worden gedaan op de regelingen van FEIF.
- Een eerder behandeld conflict.

De uitkomst van het geschil, zoals verwoord in het besluit van het bestuur, mag financiële gevolgen hebben voor één of meerdere de partijen.

Het NSIJP, haar bestuursleden, noch de leden van de geschillencommissie hebben de taak of verplichting het oordeel van de geschillencommissie en het daaropvolgende besluit van het bestuur en de gevolgen daarvan inzake het geschil te handhaven of af te dwingen.

3. Procedure

Een verzoek tot het oplossen of beslechten van een geschil via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken kan worden ingediend door iedere fokker, die te maken heeft met het fokprogramma van het NSIJP en vallende binnen van de reikwijdte van deze geschillen regeling.

3.1. Vereisten

Een verzoek voor het oplossen van een geschil wordt schriftelijk kenbaar gemaakt (aangevraagd) bij het NSIJP-bestuur via dit emailadres: bestuur@nsijp.nl, in het onderwerp van de email staat vermeld dat het gaat om een 'verzoek tot oplossen van een fokkerij-geschil'.

Het verzoek bevat een korte omschrijving

- van het conflict, en
- datum of periode waarop het conflict betrekking heeft,
- de naam en contactgegevens van de verzoekende, en
- de naam en contactgegevens van de andere partij(en), en
- een motivatie waarom de verzoekende partij vindt dat het conflict betrekking heeft op fokkerijzaken en voldoet aan de voorwaarden van deze NSIJP geschillengeregeling Fokkerijzaken, en
- daar waar relevant paard-gegevens, en
- Informatie of de verzoeker lid is van het NSIJP (indien van toepassing het lidmaatschap nummer)
- een verklaring van de verzoekende partij zich te zullen houden aan de NSIJP regels en reglementen, het besluit van het bestuur inzake het geschil en te zullen handelen in overeenstemming daarmee.



Het verzoek is zakelijk, feitelijk en bondig en bevat alleen noodzakelijk informatie.
De aanhef en toon is respectvol.

4. Ontvangstbevestiging van het verzoek

Na binnenkomst van het verzoek ontvangt de verzoekende partij zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 7 werkdagen na datum van het verzoek, in opdracht van het bestuur van het NSIJP kantoor of van het bestuur via de email een ontvangstbevestiging.

De ontvangstbevestiging bevat:

- De tijd van datum van binnenkomst van de email en de datum van het verzoek.
- Een verwijzing naar de titel, en verzoekende partij
- Een kopie van deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.
- Wanneer van toepassing, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot, als gevolg van vakantieperiodes, direct een melding van vertraging van de behandeling van het verzoek.

5. Behandeling van een verzoek

Een inkomend verzoek wordt in eerste instantie door het bestuur gezien en besproken.

Het bestuur doet een eerste toetsing of het geschil ontvankelijk is op basis van de in deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken gestelde voorwaarden en reikwijdte. Naar aanleiding van de bevindingen van het bestuur is het de verzoekende partij toegestaan het verzoek aan te passen en nog één keer opnieuw in te dienen.

Nadien ontvangen herhaalde verzoeken betreffende dezelfde zaak worden niet meer in behandeling genomen.

Indien het conflict dat ten grondslag ligt aan het verzoek, door de partijen of één van de partijen aanhangig is gemaakt via moderne media en/of andere communicatie, en waarvan niet kan worden uitgesloten dat er sprake is van een polariserende werking daarvan, beslist het bestuur of het verzoek nog onafhankelijk door een Geschillencommissie kan worden behandeld. Het bestuur kan besluiten het verzoek niet in behandeling te nemen.

Van behandeling van een verzoek kan worden afgezien indien meer dan een jaar is verstreken nadat het conflict heeft plaatsgevonden. De verzoekende partij ontvangt binnen drie weken na ontvangstbevestiging een bericht dat het verzoek om die redenen niet verder in behandeling wordt genomen.

Wanneer het verzoek volgens het bestuur in behandeling kan worden genomen, worden binnen het bestuur tenminste twee bestuursleden belast met het afhandelen van het geschil. Een van deze bestuursleden fungeert als contactpersoon van de partijen en zal de andere partij benaderen en vragen om te participeren als partij in het geschil.

Betrokken partijen verklaren schriftelijk akkoord te zijn met deelname aan de geschillenregeling voor het in het verzoek omschreven geschil via het ondertekenen van een instemmingsverklaring, waarvan een voorbeeld is weergegeven in de bijlage. Een partij die niet lid is van het NSIJP voldoet de verschuldigde initiële bijdrage in de kosten voor deelname aan deze NSIJP-geschillenregeling



Fokkerijzaken. Nadat de getekende verklaringen binnen zijn en het geld ontvangen is door het NSIJP kan het geschil volledig in behandeling worden genomen.

Binnen 6 weken na het akkoord van de andere partij dienen alle partijen schriftelijk hun standpunten in. Standpunten dienen volledig weer gegeven te worden en met bewijsstukken onderbouwd. Indien partijen getuigen en/of deskundigen willen laten horen, dan dienen partijen dit eveneens te vermelden onder opgave van de namen, actuele contactgegevens en ter onderbouwing van welk standpunt. Partijen dien zelf te zorgen voor toestemmingsverklaringen van getuigen en/of deskundigen voor het opnemen van persoonsgegevens en andere voor het geschil relevante zaken in het case-dossier.

De twee bestuursleden worden speciaal belast met het formeren van een Geschillencommissie. Deze Geschillencommissie onderzoekt het geschil en geeft hierover een onderbouwd oordeel, met een eventueel advies tot beslechting van het geschil aan het bestuur. Het bestuur kan besluiten om voor de behandeling van het geschil, schriftelijk aan de geschillencommissie kenbaar te maken dat deze het besluit inzake het geschil zelfstandig mogen nemen. Het bestuur informeert daarover vooraf ook de partijen. Zonder een schriftelijk bevestiging van het delegeren van de bevoegdheid tot het nemen van het besluit, is het aan het bestuur om, met in overweging nemende het oordeel en eventueel advies van de geschillencommissie, een besluit te nemen inzake het geschil.

In de Geschillencommissie hebben tenminste zitting een voorzitter en 2 leden.

De voorzitter en de leden van de Geschillencommissie zijn geen belanghebbende in het conflict, geen familieleden van de partijen of onderhouden of onderhielden op een andere wijze een relatie met de partijen in het conflict.

Na ontvangst van alle stukken zullen partijen worden uitgenodigd voor een mondelinge behandeling, waarin zij hun standpunten nader kunnen toelichten. Deze mondelinge behandeling zal uiterlijk binnen 4 weken plaatsvinden na eindigen van de termijn geldend voor het indienen van de standpunten.

De plaats van de mondelinge behandeling zal worden bepaald door de Geschillencommissie, na overleg met de twee bestuursleden.

De Geschillencommissie beslist of, waar en wanneer getuigen en/of deskundigen worden gehoord.

6. Taken bestuur, bestuursleden en geschillencommissie

Onder verantwoordelijkheid van de twee door het bestuur aangewezen bestuursleden wordt:

- de Geschillencommissie benoemd
- met inachtneming van het oordeel van de geschillencommissie het besluit van het bestuur inzake het geschil voorbereid.

De contactpersoon treedt zo spoedig mogelijk in direct contact met de partijen en eventuele overige direct betrokkenen en geeft uitleg over:

- te volgen procedure;
- het voorgenomen traject;
- de verwachte afhandelingstermijn.

De Geschillencommissie heeft – al naar gelang de aard van het geschil – tot taak:

- het geschil te behandelen en een oordeel te vellen en



- een advies aan het bestuur voor afhandeling van het geschil op te stellen, of wanneer deze taak door het bestuur naar de geschillencommissie is gedelegeerd een besluit inzake het geschil te nemen.

Waar nodig doet de geschillencommissie

- nader onderzoek en/of
- hoort betrokkenen en/of
- wint advies in indien nodig.

De Geschillencommissie adviseert het bestuur, voor zover het de hen opgedragen taak betreft.

7. Besluitvorming

De Geschillencommissie rapporteert aan het bestuur en adviseert schriftelijk omtrent de afhandeling van het geschil.

Het bestuur formuleert, gezien het advies van de Geschillencommissie, vervolgens een besluit omtrent de wijze van afhandeling van het geschil.

Het bestuursbesluit wordt schriftelijk vastgelegd en aan de partijen schriftelijk kenbaar gemaakt.

8. Kosten

De initiële bijdrage in de kosten van het afhandelen van een geschil via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken is vermeld in de NSIJP-tarievenlijst als bijdrage NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken.

De bijdrage geldt voor beide partijen.

Als tarievenlijst geldt de op de dag van het verzoek meest recente en door de ledenraad van het NSIJP bekrachtigde tarievenlijst. Dit bedrag geldt voor fokkers die géén lid zijn van het NSIJP, en geldt voor fokkers die lid zijn van het NSIJP als toets bedrag.

De definitie omschreven in deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerij omtrent lidmaatschap is beslissend voor het bepalen of sprake is van een bijdrage of een toets bedrag.

De Geschillencommissie maakt een raming van de te verwachten kosten. Indien deze kosten het bedrag in de vorm van de totale bijdrage, of totale toets bedragen, of bijdrage plus toets bedrag, van de partijen overstijgt wordt, via het bestuurslid dat contactpersoon is, overlegd met de partijen over een extra bijdrage en voortzetting van de procedure.

Indien de kosten lager zijn dan het bedrag in de vorm van de totale bijdrage, of totale toets bedragen, of bijdrage plus toets bedrag, of de extra kosten lager zijn dan de extra bijdrage, wordt het overschot met een gelijke verdeelsleutel geretourneerd aan de betalers. Alleen wanneer sprake is van feitelijke betaling (en dus niet bij een toets bedrag) kan er sprake zijn van retourneren van het deel van niet door de geschillencommissie bestede bedragen.

De geschillencommissie legt slechts verantwoording af over gedane uitgaven aan het bestuur.

Indien een deelnemende partijen zich niet houdt aan de gedragscode zoals benoemd in deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken en tijdens de geschillen procedure de normen van goed fatsoen



overtreedt, kan de procedure worden beëindigd zonder dat er een besluit is genomen. De partij of partijen die zich niet hebben gehouden aan de gedragsnormen kunnen geen aanspraak maken op restitutie van niet door de Geschillencommissie uitgegeven bijdrages.

9. Vertrouwelijkheid

In gensel worden verzoeken vertrouwelijk behandeld.

Het bestuur, de bestuursleden, de Geschillencommissie, de verzoekende en andere partij(en) en andere betrokkenen in deze regeling handelen zodanig dat de privacy van de partijen en andere betrokkenen voldoende gewaarborgd is.

Het bestuur besluit of er in een concreet geval aanleiding is (de beslissing op) het verzoek openbaar te maken. Wanneer het bestuur die mening is toegedaan, wordt het besluit daartoe uitdrukkelijk en schriftelijk gemotiveerd.

10. Gedragscode

Bestuur, de bestuursleden, de Geschillencommissie, de verzoekende en ander partij en andere betrokkenen in een geschil dat wordt behandeld via deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken

- onthouden zich van publieke uitlatingen inzake personen betrokken bij het geschil of bij het behandelen van het geschil,
- bejegenen elkaar respectvol in woord en schrift,

Partijen, eventuele getuigen en deskundigen zoeken op geen enkele wijze op eigen initiatief contact met leden van de Geschillencommissie.

11. Dossiervorming

Van alle geschillen waarvoor een verzoek wordt ingediend wordt een apart case-dossier aangelegd.

Dit dossier wordt – vertrouwelijk - bewaard via het NSIJP-kantoor.

Deelnemers in het geschil geven toestemming om hun persoonsgegevens en andere voor afhandeling van het geschil relevante zaken vast te leggen.

Een case-dossier blijft tenminste twee jaar na de datum van afsluiting van het verzoek of afhandeling van het geschil digitaal bewaard.

12. Overig

Jaarlijks informeert het bestuur de ledenraad over het aantal binnengekomen en afgehandelde verzoeken voor het behandelen van een Fokkerij-geschil.

13. Onvoorziene zaken

Interpretatie van deze NSIJP-geschillenregeling Fokkerijzaken is behouden aan het bestuur. In alle gevallen waarin deze procedure niet voorziet beslist het bestuur.



14. Inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als 'NSIJP-Geschillenregeling Fokkerijzaken'.

De NSIJP Geschillenregeling Fokkerijzaken treedt in werking na goedkeuring door RVO Fokkerijzaken en na de publicatie op de NSIJP-website.



Voorbeeld - Instemmingsverklaring NSIJP-Geschillenregeling Fokkerijzaken

Hierbij verklaart

Voorletters en Naam:.....

Adres:.....

Deel te nemen als partij in het geschil betreffende

Omschrijving geschil:

Datum verzoek:

en: toestemming te geven van het vastleggen van zijn/haar persoonsgegevens en van voor het geschil aangeleverde aanverwante relevante informatie in het case-dossier en voor de digitale bewaring daarvan gedurende tenminste twee jaar na de datum van afsluiting van het verzoek of afhandeling van het geschil.

en:

- zich te conformeren aan de statuten, regels en reglementen van het NSIJP.
- akkoord te zijn om als partij te participeren in het geschil dat wordt behandeld volgens de NSIJP geschillenregeling Fokkerijzaken
- zich te zullen houden aan de procedures, financiële verplichtingen en de uitkomst van het geschil zoals verwoord in het besluit van het NSIJP bestuur aangaande beslechting van het geschil
- zich te houden aan algemene fatsoensnormen en, maar niet beperkt, tot de gedragscode zoals omschreven in de NSIJP geschillenregeling Fokkerijzaken,
- te zullen handelen in overeenstemming met het besluit van het bestuur inzake het geschil

Getekend op

Datum:....

Te (plaats):....

Handtekening