

## Voorstel wijziging HH Reglement

Aan: Ledenraad NSIJP, 23 november 2018

Van: Marieke Boon, Martje Fentener van Vlissingen, Henk Hazelhorst

*Wij stellen voor*

- *In te stemmen met de hierna voorgestelde wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement en daarbij een keuze te maken tussen optie 1 en optie 2 voort artikel 4.*
- *Het bestuur voor te stellen een gezamenlijke werkgroep functieomschrijvingen voor maximaal 1 jaar te benoemen bestaande uit 2 Bestuursleden en 2 Ledenraadsleden om*
  - o *de bijlage bij het Huishoudelijk Reglement met functieomschrijvingen te evalueren;*
  - o *voor de Ledenraadsvergadering van november 2019 met een voorstel voor een nieuwe bijlage te komen.*

### Inleiding

De Ledenraad besprak op 9 mei 2018 onze discussienota over wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement. Wij hebben goed geluisterd naar deze opiniërende gedachteswisseling en komen nu met concrete voorstellen tot aanpassing van het Huishoudelijk Reglement. Ons voorstel is op 23 november aanstaande te besluiten over het bijgevoegde voorstel. Hieronder geven wij echter eerst een verantwoording van de door ons gemaakte keuzes voor de hoofdonderwerpen. Daarna geven wij waar nodig een artikelsgewijze toelichting op de voorgestelde wijzigingen.

### Klankbordbijeenkomsten / Achterbanraadplegingen

Op 9 mei bleek draagvlak voor een duidelijk onderscheid tussen de bestaande klankbordbijeenkomsten (toegesneden op de formele beleidsontwikkelingscyclus) en de door de evaluatiecommissie voorgestelde kleinschalige en informele bijeenkomsten op initiatief van de Ledenraad. Deze laatste noemen we vanaf nu Achterbanraadplegingen. Het is niet wenselijk de achterbanraadplegingen gedetailleerd uit te werken om de vrijheid te houden de komende jaren te experimenteren (bijvoorbeeld met frequentie, vorm en al dan niet regionale organisatie). Om de terminologie en het onderscheid met klankbordbijeenkomsten helder te houden, is het echter wel wenselijk de Achterbanraadplegingen in het Huishoudelijk Reglement te definiëren. Daarnaast leggen we de coördinatie van de planning bij het presidium van de Ledenraad. Daar laten we het dan ook bij. Werk als Ledenraad per jaar uit hoe je het gaat aanpakken, welke thema's je oppakt en zet dat begin van het jaar op de vergaderagenda.

### Aandachtsgebieden

Aandachtsgebieden blijven behouden, deze zijn destijds bewust in het leven geroepen omdat we een vereniging zijn met verschillende geledingen. Het hanteren van aandachtsgebieden zorgt voor een evenwichtig samengestelde Ledenraad en voorkomt een ongewenste dominantie van een of enkele geledingen van de vereniging. Bovendien zouden voor het afschaffen de Statuten aangepast moeten worden. Daarvoor is geen twee-derde meerderheid. Wij stellen wel voor het aantal aandachtsgebieden te beperken tot de meest essentiële. Zoals een van de aanwezigen opmerkte, mag je er van uitgaan dat onderwerpen als kader en vrijwilligers, regionale activiteiten en 'algemeen' de aandacht van alle Ledenraadsleden zullen hebben. 'Fokkerij', 'Sport en wedstrijden', 'Recreatie' en 'Jeugd' zijn de echte bloedgroepen van onze vereniging.

Blijft over de vraag hoe te kiezen. Daarover waren er duidelijk twee stromingen:

1. Kiezen per aandachtsgebied.
2. Eén kieslijst met alle kandidaten, die in hun profiel wel hun voorkeuren aangeven. Na verkiezingen deelt de Ledenraad de gekozenen in de aandachtsgebieden in op basis van de opgegeven voorkeuren en het aantal behaalde stemmen.

Onze werkgroep heeft de voorkeur voor de eerste optie en wij stellen dit dan ook voor. Dit omdat de kandidaten dan eenduidig moeten voorsorteren op een aandachtsgebied, de stemming overzichtelijk is (elke lid brengt een stem per aandachtsgebied uit) en de kandidaten eenduidig wel of niet zijn verkozen. We zadelen het presidium bovendien niet op met een moeilijke puzzel waarmee waarschijnlijk nooit iedereen tegelijk tevreden gehouden kan worden.

Als er echter een meerderheid zou blijken te zijn voor de andere optie, dan is het in de reglementen uitwerken ervan geen sinecure. De kans op foutjes in ons Huishoudelijk Reglement is groot als dit tijdens de vergadering door amendementen moet worden aangepast. Daarom hebben wij beide opties volledig uitgewerkt zodat de vergadering eenvoudig kan kiezen.

## Vergaderingen aandachtsgebieden

Wij doen geen reglementsvorstellen met betrekking tot onze eerdere suggestie voor afzonderlijke vergaderingen van de aandachtsgebieden met de portefeuillehouder binnen het bestuur. Het lijkt ons nog steeds nuttig zo nu en dan dergelijk overleg te voeren, maar dat kan ook zonder vastlegging in een reglement.

## Commissies en werkgroepen

De Bijlage bij HH-reglement met functieomschrijvingen is van 2000 en verouderd. Wij stellen voor op 23 november een werkgroep functieomschrijvingen te benoemen van 2 Bestuursleden en 2 Ledenraadsleden om de bijlage te evalueren, eventueel daarbij anderen te consulteren en met een voorstel voor een nieuwe bijlage te komen. Deze kan dan in het najaar van 2019 door de Ledenraad worden vastgesteld.

Het bestuur signaleerde in haar reactie op ons discussievoorstel terecht dat in praktijk het onderscheid tussen commissies en werkgroepen verwaterd is. Het lijkt ons goed dit onderscheid helder te definiëren zodat daarover geen onduidelijkheid is:

- Een commissie wordt door het bestuur benoemd en ondersteund en adviseert het bestuur op beleidsmatig gebied. Commissies zijn permanent.
- Een werkgroep kan zowel door het bestuur als door de Ledenraad worden benoemd. Een werkgroep is voor een bepaalde periode ingesteld en/of heeft een uitvoerende taak.

De in te stellen adhoc werkgroep heeft de definities in het huishoudelijk reglement dan als startpunt voor haar evaluatie en voorstel.

## Wijzigingsvoorstel Huishoudelijk Reglement:

Onderstaand zijn de te schrappen tekstdelen ~~rood en doorgestreept~~ aangegeven. De toe te voegen tekstdelen zijn groen en onderstreept aangegeven.

### Artikel 1 en artikel 2

*Wij stellen geen wijzigingen voor*

### Artikel 3

1 De afspiegeling van de aandachtsgebieden van de vereniging, als bedoeld in art 7, lid 2 van de statuten, is als volgt vormgegeven in de samenstelling van de Ledenraad:

fokkerij	<del>4 afgevaardigden</del>	<u>12 afgevaardigden</u>
sport en wedstrijden	<del>4 afgevaardigden</del>	<u>12 afgevaardigden</u>
recreatie	<del>4 afgevaardigden</del>	<u>8 afgevaardigden</u>
jeugd	<del>4 afgevaardigden</del>	<u>8 afgevaardigden</u>
<del>regionale activiteiten</del>	<del>6 afgevaardigden</del>	
<del>kader en vrijwilligers</del>	<del>4 afgevaardigden</del>	
<del>algemeen</del>	<del>14 afgevaardigden</del>	

*Toelichting: De aandachtsgebieden komen overeen met de echte bloedgroepen in onze vereniging. Fokkerij en Sport en wedstrijden wegen daarbij net iets zwaarder dan recreatie en jeugd. Ervaring met kandidaatstellingen in het verleden leert dat er voor deze aandachtsgebieden ook minder kandidaten aangemeld worden dan voor fokkerij en sport. We mogen er van uitgaan dat onderwerpen als kader en vrijwilligers, regionale activiteiten en 'algemeen' de aandacht van alle Ledenraadsleden zullen hebben.*

*Toevoegen nieuw lid 2:*

2 Het presidium vormt het dagelijks bestuur van de Ledenraad en bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris van de Ledenraad. Het presidium heeft gezamenlijk tot taak het organiseren van verkiezingen, het coördineren van de achterbanraadplegingen volgens artikel 5 lid 4 van dit reglement en het oproepen tot, het opstellen van de agenda voor en het (doen) notuleren van de vergaderingen van de Ledenraad. In geval van vergaderingen gezamenlijk met het Bestuur, wordt zorg gedragen voor een goede afstemming van de agenda met het bestuur.

- a) De voorzitter heeft tot taak het leiden van de vergadering van de Ledenraad en het zorgen voor een ordelijk verloop. De voorzitter is eerstverantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de vergadering. Tevens is de voorzitter verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de

juiste toepassing van Statuten en reglementen, in het bijzonder met betrekking tot het functioneren van de Ledenraad.

- b) De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens verhindering en ondersteunt de voorzitter en secretaris waar nodig.
- c) De secretaris beheert en distribueert alle vergaderstukken en is verantwoordelijk voor het (doen) notuleren van de vergadering. De secretaris is tevens aanspreekpunt van de Ledenraad voor de leden van de Vereniging.

## Artikel 4

*Toelichting vooraf bij artikel 4: Hieronder hebben we twee opties voor de verkiezingsprocedure uitgewerkt. In beide opties zijn de volgende punten meegenomen:*

- De verkiezingstermijn is conform onze discussienota aangepast om meer flexibiliteit in de planning mogelijk te maken.
- Daarnaast bleek er draagvlak te zijn voor het regelen van tussentijdse verkiezingen bij te weinig Ledenraadsleden en voor het nemen van een formeel benoemingsbesluit, inclusief reservelijst.
- De mogelijkheid om 'op papier' te stemmen is op verzoek van de Ledenraad gehandhaafd, de omschrijving is verbeterd.
- Aanvullend hebben wij het mogelijk gemaakt in de toekomst de kandidaatstelling via de NSIJP website te laten plaats vinden. Voordat dat mogelijk is, zal nog wel een procedure moeten worden opgesteld, waarmee onder andere geborgd wordt dat de kandidaat zichzelf daadwerkelijk opgeeft en er geen sprake is van een nep-kandidaatstelling door een ander.

*De beide opties hebben wij uitgewerkt in een schema, dat als bijlage is bijgevoegd.*

## Artikel 4, optie 1

- 1 Een oproep tot kandidaatstelling voor de Ledenraad als bedoeld in artikel 7, lid 4, van de Statuten, wordt jaarlijks ~~uiterlijk in de maand december~~ minimaal 2 maanden voor de periode van verkiezingen door de voorzitter van de Ledenraad gedaan. Daarbij worden de in de Statuten en Huishoudelijk Reglement opgenomen voorwaarden voor de kandidaatstelling en de wijze waarop deze kandidaatstelling moet plaatsvinden, vermeld, evenals de in acht te nemen periode van kandidaatstelling en de start en het einde van de periode van verkiezingen.
- 2 Een kandidaatstelling voor de Ledenraad geschiedt door middel van een schrijven gericht aan de voorzitter van de Ledenraad. Dit schrijven kan ook via elektronische weg of via internet plaatsvinden, mits de elektronische ondertekening voldoende gewaarborgd is. De kandidaatstelling geschiedt onder volledige vermelding van naam, adres, geboortedatum, lidmaatschapsnummer en handtekening. Voorts dient de kandidaatstelling vergezeld te zijn van een beknopt CV, een gemotiveerde keuze voor één van de aandachtsgebieden als bedoeld in artikel 3 en een verklaring van de gestelde kandidaat dat hij/zij bij eventuele verkiezing bereid is de benoeming te aanvaarden en dat hij/zij de doelstelling van de Vereniging onderschrijft. De voorzitter van de Ledenraad stelt ~~t.b.v. bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie~~ modelbeschrijvingen op voor de bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie ~~op~~ en maakt die aan de leden bekend.
- 3 Indien er in enig aandachtsgebied meer kandidaten zijn dan beschikbare vacatures, vinden verkiezingen plaats. De periode van verkiezingen beslaat ten minste één week en eindigt tenminste twee weken voordat de jaarvergadering, de vergadering van de Ledenraad als bedoeld in artikel 13 lid 6 van de Statuten plaatsvindt. Ieder lid, behoudens het gestelde in artikel 3, lid 3, van de Statuten, kan voor elk aandachtsgebied als bedoeld in artikel 3 waarvoor meer kandidaten dan vacatures zijn één stem uitbrengen. Voor aandachtsgebieden waarvoor evenveel of minder kandidaten zijn dan vacatures, worden de kandidaten geacht gekozen te zijn zonder stemming.
- 4 Ter invulling van artikel 7 lid 9 van de Statuten wordt de volgende toewijzingsprocedure gehanteerd: Indien er bij een verkiezing een of meerdere aandachtsgebieden zijn met minder kandidaten dan vacatures, terwijl er tevens aandachtsgebieden zijn met meer kandidaten dan vacatures, kan ieder lid aanvullend een stem uitbrengen voor het invullen van de vacatures in de aandachtsgebieden met minder kandidaten dan vacatures. Daartoe worden alle kandidaten in de aandachtsgebieden met meer kandidaten dan vacatures op één kieslijst geplaatst. De leden kunnen één stem uitbrengen op één kandidaat op deze lijst. De kandidaten op deze lijst met de meeste stemmen, dewelke niet gekozen zijn binnen het aandachtsgebied van hun voorkeur, worden geacht gekozen te zijn in het aandachtsgebied met minder kandidaten dan vacatures.

- 5 De voorzitter van de Ledenraad maakt uiterlijk drie weken voor de periode van verkiezingen in februari de kandidatenlijst bekend op de website van de Vereniging, onder vermelding van de door de kandidaten aangeleverde en in het vorige lid bedoelde gegevens en motivering.
- 6 De verkiezingen voor afgevaardigden ~~voor~~ in de Ledenraad vinden plaats door middel van internet. Hiertoe ontvangen de stemgerechtigde leden een persoonlijke inlogcode. Leden die geen toegang hebben tot het internet ~~kunnen bij het Stamboekbureau aangeven schriftelijk te willen stemmen~~ ontvangen na aanvraag bij het Stamboekbureau een formulier waarmee zij schriftelijk kunnen stemmen. De aanvraag dient 1 week voor het einde van de periode van verkiezing zijn ontvangen. De schriftelijke stem moet te zijn ontvangen op het op het formulier aangegeven postadres op het moment waarop de periode van verkiezing eindigt.
- 7 Indien het aantal afgevaardigden in de Ledenraad daalt tot beneden het minimumaantal van 35 afgevaardigden zoals vermeld in artikel 7 lid 1 van de statuten, dan worden binnen 3 maanden tussentijdse verkiezingen georganiseerd. Daarbij zijn overeenkomstige termijnen en voorwaarden van kracht als in lid 1/m 5 van dit artikel voor reguliere jaarlijkse verkiezingen.
- 8 Na afloop van de verkiezingen wordt door of vanwege de voorzitter het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 7 lid 5 van de statuten opgesteld en aan de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad ter vaststelling voorgelegd. Deze vaststelling dient als benoemingsbesluit voor de nieuw gekozen afgevaardigden en vindt plaats bij aanvang van de vergadering..
- 9 Indien er bij de verkiezingen meer kandidaten waren dan het aantal vacatures, omvat het benoemingsbesluit tevens een lijst met reservekandidaten per aandachtsgebied als bedoeld in artikel 3. Deze kandidaten zijn in volgorde van vermelding op de lijst, gerechtigd bij het tussentijds terugtreden van afgevaardigden, de Ledenraadszetel van deze afgevaardigden in te nemen. Deze reservelijst is slechts geldig tot aan de eerstvolgende periode van verkiezingen.

*Toelichting: Het voorstel gaat uit van 1 stem per aandachtsgebied. Daarmee wordt meer recht gedaan aan kiezen per aandachtsgebied dan in het huidige systeem van 3 algemene stemmen voor alle verschillende aandachtsgebieden. Er is dan echter een probleem: hoe vul je eventuele 'restzetels' in met niet rechtstreeks in hun aandachtsgebied gekozen kandidaten?*

*Het simpelweg indelen op ontvangen stemmen levert een oneerlijke situatie op. Een voorbeeld maakt dat wellicht duidelijk. Als in aandachtsgebied A en B elk drie vacatures zijn, en voor aandachtsgebied A zijn er tien kandidaten en voor aandachtsgebied B zijn 4 kandidaten, dan heeft die ene afgevalen kandidaat in B een veel grotere kans op het krijgen van de restzetel in aandachtsgebied C dan een van de zeven afgevalen kandidaten in A. Ons inziens moet dus voor het indelen van de restzetels een afzonderlijke stemming worden gehouden, waarbij iedereen weer van voren af begint.*

## Artikel 4, optie 2

- 1 Een oproep tot kandidaatstelling voor de Ledenraad als bedoeld in artikel 7, lid 4, van de Statuten, wordt jaarlijks ~~uiterlijk in de maand december~~ minimaal 2 maanden voor de periode van verkiezingen door de voorzitter van de Ledenraad gedaan. Daarbij worden de in de Statuten en Huishoudelijk Reglement opgenomen voorwaarden voor de kandidaatstelling en de wijze waarop deze kandidaatstelling moet plaatsvinden, vermeld, evenals de in acht te nemen periode van kandidaatstelling en de start en het einde van de periode van verkiezingen.
- 2 Een kandidaatstelling voor de Ledenraad geschiedt door middel van een schrijven gericht aan de voorzitter van de Ledenraad. Dit schrijven kan ook via elektronische weg of via internet plaatsvinden, mits de elektronische ondertekening voldoende gewaarborgd is. De kandidaatstelling geschiedt onder volledige vermelding van naam, adres, geboortedatum, lidmaatschapsnummer en handtekening. Voorts dient de kandidaatstelling vergezeld te zijn van een beknopt CV, ~~een gemotiveerde keuze voor één van de aandachtsgebieden als bedoeld in artikel 3~~ en een verklaring van de gestelde kandidaat dat hij/zij bij eventuele verkiezing bereid is de benoeming te aanvaarden en dat hij/zij de doelstelling van de Vereniging onderschrijft. Tevens wordt in de kandidaatstelling een gemotiveerde eerste voorkeur en eventuele tweede en derde voorkeur aangegeven, voor de aandachtsgebieden als bedoeld in artikel 3. De voorzitter van de Ledenraad stelt ~~t.b.v. bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie~~ modelbeschrijvingen op de bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie op en maakt die aan de leden bekend.
- 3 ~~In maart en t~~ Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare vacatures voor de Ledenraad, vinden verkiezingen plaats. De periode van verkiezingen beslaat ten minste één week en eindigt tenminste twee weken voordat de jaarvergadering, de vergadering van de Ledenraad als bedoeld in artikel 13 lid 6 van de Statuten plaatsvindt. vinden de verkiezingen voor afgevaardigden voor

~~de Ledenraad plaats.~~ Ieder lid, behoudens het gestelde in artikel 3, lid 3, van de Statuten, kan één stem in het totaal 3 stemmen uitbrengen ~~verdeeld over maximaal 3 kandidaten.~~ Indien er evenveel of minder kandidaten zijn dan het aantal beschikbare vacatures, worden alle kandidaten geacht te zijn gekozen en vinden geen verkiezingen plaats.

- 4 De voorzitter van de Ledenraad maakt uiterlijk drie weken voor de periode van verkiezingen in februari de kandidatenlijst bekend op de website van de Vereniging, onder vermelding van de door de kandidaten aangeleverde en in het vorige lid bedoelde gegevens en motivering.
- 5 De verkiezingen voor afgevaardigden ~~voor in~~ de Ledenraad vinden plaats door middel van internet. Hiertoe ontvangen de stemgerechtigde leden een persoonlijke inlogcode. Leden die geen toegang hebben tot het internet ~~kunnen bij het Stamboekbureau aangeven schriftelijk te willen stemmen~~ ontvangen na aanvraag bij het Stamboekbureau een formulier waarmee zij schriftelijk kunnen stemmen. De aanvraag dient 1 week voor het einde van de periode van verkiezing zijn ontvangen. De schriftelijke stem moet te zijn ontvangen op het op het formulier aangegeven postadres op het moment waarop de periode van verkiezing eindigt.
- 6 Indien het aantal afgevaardigden in de Ledenraad daalt tot beneden het minimumaantal van 35 afgevaardigden zoals vermeld in artikel 7 lid 1 van de statuten, dan worden binnen 3 maanden tussentijdse verkiezingen georganiseerd. Daarbij zijn overeenkomstige termijnen en voorwaarden van kracht als in lid 1/m 4 van dit artikel voor reguliere jaarlijkse verkiezingen.
- 7 Na afloop van de verkiezingen wordt door of vanwege de voorzitter het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 7 lid 5 van de statuten opgesteld en aan de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad ter vaststelling voorgelegd. Deze vaststelling dient als benoemingsbesluit voor de nieuw gekozen afgevaardigden en vindt plaats bij aanvang van de vergadering. Bij het indelen van afgevaardigden in de aandachtgebieden als bedoeld in artikel 3, wordt rekening gehouden met het aantal stemmen dat de kandidaat ontving en de bij de kandidaatstelling aangegeven voorkeuren.
- 8 Indien er bij de verkiezingen meer kandidaten waren dan het aantal vacatures, omvat het benoemingsbesluit tevens een lijst met reservekandidaten als bedoeld in artikel 3. Deze kandidaten zijn in volgorde van vermelding op de lijst, gerechtigd bij het tussentijds terugtreden van afgevaardigden, de Ledenraadszetel van deze afgevaardigden in te nemen. Deze reservelijst is slechts geldig tot aan de eerstvolgende periode van verkiezingen.

*Toelichting: Bij het opstellen van het rooster van aftreden dat het benoemingsbesluit vormt, moet rekening worden gehouden met het evenredig jaarlijks aftreden over de verschillende aandachtsgebieden. Het zal dus een puzzel worden omdat goed in te delen. Daarom is het uitvoeren van deze puzzel in eerste instantie bij het presidium gelegd.*

## Artikel 5

### Titel wordt: Vergadering van de Ledenraad

*Lid 1 blijft ongewijzigd*

*Toevoegen nieuw lid 2:*

- 2 Afgevaardigden die aanvullende agendapunten voorstellen op een reeds door het presidium toegezonden agenda, moeten dit minimaal vier dagen van te voren aan het presidium van de Ledenraad kenbaar maken. Het presidium kondigt dit verzoek minimaal drie dagen van te voren aan op de website van de vereniging. De Ledenraad stelt bij aanvang van de vergadering de definitieve agenda vast.

*Toelichting: om het voor NSIJP-leden mogelijk te maken ook over agendapunten te spreken die door individuele leden zijn voorgesteld, wordt een termijn van 4 dagen gehanteerd voor het aanmelden van deze punten.*

*Oud Lid 2 wordt omgenummerd tot lid 3*

- 3 Gedurende ten minste een half uur, direct voorafgaand aan de vergadering van de Ledenraad, kunnen leden bij de Ledenraad het woord voeren over onderwerpen die de belangen van de vereniging aangaan. ~~voor de vergadering van de Ledenraad zijn geagendeerd. Leden die gebruik willen~~ Een lid dat gebruik wil maken van dit spreekrecht moet ~~en~~ dit minimaal twee dagen van te voren aan het presidium kenbaar maken en daarbij aan te geven wat het onderwerp is van de inbreng. De voorzitter deelt tijdig de lengte van de spreektijd aan de leden mede.

*Toevoegen nieuw lid 4:*

- 4 Vanuit de Ledenraad worden Achterbanraadplegingen georganiseerd. Dit zijn kleinschalige en informele bijeenkomsten van een aantal Afgevaardigden met leden van de vereniging, buiten de reguliere vergaderorde om. Jaarlijks stelt de Ledenraad hiervoor een programma vast. De bijeenkomsten worden tenminste uiterlijk 1 maand te voren aangekondigd op de website van de vereniging.

*Toelichting: Het jaarlijks vaststellen van een programma vergt enige voorbereiding. Wij hebben de coördinatie hiervan bij het presidium neergelegd, die ook voor afstemming met andere initiatieven binnen het NSIJP zal zorgdragen. Het is noodzakelijk te zorgen voor tijdige aankondigingen en vermelding op de agenda van het NSIJP.*

## **Artikel 6 en 7**

*Blijven ongewijzigd*

## **Artikel 8**

- 1 Voor aanwijzing van commissies wordt verwezen naar artikel 12, lid 5, van de statuten. Commissies ondersteunen het Bestuur op beleidsmatig vlak.
- 2 Ter ondersteuning bij de uitvoering van het verenigingsbeleid, kan het Bestuur of kan de Ledenraad een werkgroep aanwijzen. Werkgroepen hebben een uitvoerende taak en/of worden voor een beperkte duur ingesteld. De leden van ~~de een~~ werkgroep voor onbepaalde tijd worden door het Bestuur benoemd. De leden van een werkgroep voor bepaalde tijd worden door het Bestuur uit de leden van de vereniging, of door de Ledenraad uit de afgevaardigden benoemd.
- 3 Bij de ~~benoeming~~ instelling van commissies en werkgroepen, wordt de taak van de commissie of werkgroep duidelijk omschreven. De taakomschrijvingen van de commissies en werkgroepen van onbepaalde duur worden ter kennisgeving aan de Ledenraad voorgelegd en vervolgens als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd. Bij de instelling van werkgroepen voor bepaalde tijd wordt de taak duidelijk omschreven en wordt aangegeven wanneer de werkgroep gereed dient te zijn met haar taak.
- 4 Commissies en door het bestuur benoemde werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het Bestuur en zijn uitsluitend aan het Bestuur verantwoording schuldig. Werkgroepen voor bepaalde tijd vanuit de Ledenraad zijn onafhankelijk en rapporteren aan de Ledenraad.
- 5 De belanghebbende portefeuillehouder uit het Bestuur fungeert als contactpersoon tussen Bestuur en commissie of door het bestuur benoemde werkgroep. Indien voor het onderwerp van de commissie of werkgroep geen portefeuillehouder kan worden aangewezen, wordt één van de bestuursleden toegewezen als contactpersoon.
- 6 De commissie of werkgroep wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en zo nodig een penningmeester aan, niet zijnde ~~het een~~ bestuurslid. Twee van deze functies kunnen door één lid van de commissie of werkgroep worden vervuld.
- 7 De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van de commissie of werkgroep. Van elke vergadering van een commissie of werkgroep worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd. Een afschrift van de goedgekeurde notulen van commissies en werkgroepen vanuit het bestuur, wordt naar de secretaris van het Bestuur gezonden. Een afschrift van de goedgekeurde notulen van werkgroepen vanuit de Ledenraad, wordt naar de secretaris van de Ledenraad gezonden.
- 8

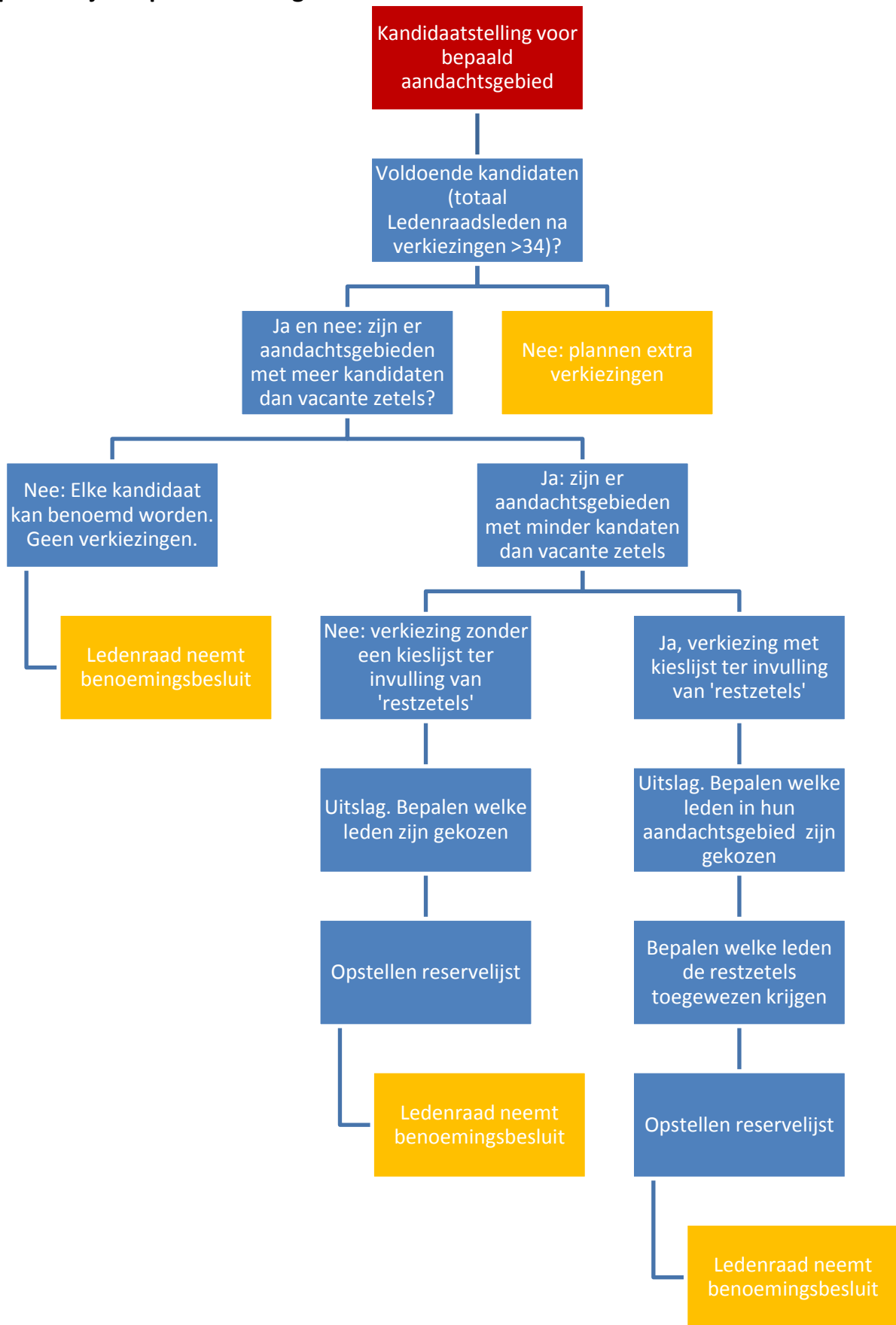
## **Artikel 9 t/m 13**

*Blijven ongewijzigd*

## **Artikel 14**

*Datum aanpassen*

## Optie 1: Lijsten per aandachtsgebied



## Optie 2: Eén Lijst met 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> voorkeur kandidaat voor aandachtsgebied

