

## **Functieomschrijving voorzitter, vice-voorzitter en secretaris van de Ledenraad**

*Aanvulling bijlage Huishoudelijk reglement*

### **Funcienaam**

Voorzitter Ledenraad

### **Aandeel van functionaris in doelstelling stamboek**

- Het bevorderen van goed functioneren van de vereniging.
- Het bevorderen van transparante besluitvorming binnen de vereniging.

### **Hoofdbestanddelen van de taak**

1. Leiden van de vergadering van de Ledenraad, waaronder het opstellen van de agenda inclusief het afstemmen met het Bestuur in geval de Ledenraad met het Bestuur vergadert, het oproepen tot de vergadering.
2. Het houden van toezicht op de juiste toepassing van statuten en reglementen, in het bijzonder met betrekking tot het functioneren van de Ledenraad.

### **Funcienaam**

Vice-voorzitter Ledenraad

### **Aandeel van functionaris in doelstelling stamboek**

- Het bevorderen van goed functioneren van de vereniging.
- Het bevorderen van transparante besluitvorming binnen de vereniging.

### **Hoofdbestanddelen van de taak**

1. Het vervangen van de voorzitter bij diens verhindering.
2. Het dienen als klankbord voor voorzitter en secretaris

### **Funcienaam**

Secretaris Ledenraad

### **Aandeel van functionaris in doelstelling stamboek**

- Het bevorderen van goed functioneren van de vereniging.
- Het bevorderen en communiceren van transparante besluitvorming binnen de vereniging.

### **Hoofdbestanddelen van de taak**

1. Het verzorgen van de agenda in samenwerking met de voorzitter van de Ledenraad en de secretaris van het bestuur in geval de Ledenraad met het bestuur vergadert.
2. Zorgen voor verslaglegging van de vergadering.
3. Beheer en distributie van alle vergaderstukken.
4. Aanspreekpunt van de Ledenraad voor de leden van het NSIJP.