

Huishoudelijk Reglement NSIJP

Lidmaatschap

Artikel 1

- 1 Aan het lidmaatschap is een abonnement op het verenigingsorgaan "*IJslandse Paarden*" verbonden. Het verenigingsorgaan wordt uitsluitend toegezonden aan gewone leden, jeugdleden en ereleden.
- 2 Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt automatisch bij de overschrijving van een IJslands paard op naam van een persoon, die op dat moment nog geen IJslands paard in zijn bezit heeft en nog geen lid is van de vereniging op andere gronden.
- 3 Door het toetreden conformeren de leden zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere besluiten en bepalingen, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen.
- 4 Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn NAW-gegevens inclusief e-mail adres en iedere wijziging daarin, alsmede zijn geboortedatum schriftelijk mede te delen.
- 5 Iedere wijziging met betrekking tot een lid wordt door of namens het Bestuur van het NSIJP in de ledenadministratie aangetekend.
- 6 Leden zijn gehouden de contributie te voldoen binnen één maand na ontvangst van de daartoe te gebruiken acceptgiro. De vereniging heeft voorkeur voor inning van de contributie door gebruik van de mogelijkheid van automatische incasso-opdrachten. Niet of niet tijdige voldoening van de contributie geldt als opzegging door het lid, met dien verstande, dat levering van publicaties van de vereniging wordt stopgezet nadat aan 2 opeenvolgende aanmaningen geen gehoor wordt gegeven en dat het lidmaatschap na afloop van het betreffende verenigingsjaar wordt beëindigd.
- 7 Personen die na 1 juli lid worden van de vereniging betalen over de resterende maanden van dat jaar de helft van de jaarlijkse contributie.

Bekendmaking, bekendheid en schriftelijke communicatie

Artikel 2

- 1 Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan het bestuur dit nodig acht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht via het verenigingsorgaan of de website van de Vereniging.
- 2 Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze dan hiervoor gesteld mededelingen te doen, waaronder per e-mail.
- 3 De leden worden geacht vanaf de datum van publicatie in het verenigingsorgaan of op de website van de vereniging bekend te zijn met de gedane mededelingen.
- 4 Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met de mededelingen die als officiële mededelingen in het verenigingsorgaan of op de website zijn gepubliceerd.
- 5 De statuten en reglementen van de vereniging zijn beschikbaar via de website van de vereniging. Een gedrukte versie is tegen kostprijs verkrijgbaar bij het stamboekbureau.
- 6 Met schriftelijke communicatie wordt gelijk gesteld elke vorm van gangbare elektronische communicatie.

Samenstelling van de ledenraad

Artikel 3

- 1 De afspiegeling van de aandachtsgebieden van de vereniging, als bedoeld in art 7, lid 2 van de statuten, is als volgt vormgegeven in de samenstelling van de Ledenraad:

fokkerij	4 afgevaardigden
sport en wedstrijden	4 afgevaardigden
recreatie	4 afgevaardigden
jeugd	4 afgevaardigden
regionale activiteiten	6 afgevaardigden
kader en vrijwilligers	4 afgevaardigden
algemeen	14 afgevaardigden

Verkiezing van afgevaardigden voor de ledenraad

Artikel 4

- 1 Een oproep tot kandidaatstelling voor de Ledenraad als bedoeld in artikel 7, lid 4, van de Statuten, wordt jaarlijks uiterlijk in de maand december door de voorzitter van de Ledenraad gedaan. Daarbij worden de in de Statuten en Huishoudelijk Reglement opgenomen voorwaarden voor de kandidaatstelling en de wijze waarop deze kandidaatstelling moet plaatsvinden, vermeld.
- 2 Een kandidaatstelling voor de Ledenraad geschiedt door middel van een schrijven gericht aan de voorzitter van de Ledenraad. De kandidaatstelling geschiedt onder volledige vermelding van naam, adres, geboortedatum, lidmaatschapsnummer en handtekening. Voorts dient de kandidaatstelling vergezeld te zijn van een beknopt CV, een gemotiveerde keuze voor één van de aandachtsgebieden als bedoeld in artikel 3 en een verklaring van de gestelde kandidaat dat hij/zij bij eventuele verkiezing bereid is de benoeming te aanvaarden en dat hij/zij de doelstelling van de Vereniging onderschrijft. De voorzitter van de Ledenraad stelt t.b.v. bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie modelbeschrijvingen op en maakt die aan de leden bekend.
- 3 De voorzitter van de Ledenraad maakt uiterlijk in februari de kandidatenlijst bekend op de website van der Vereniging, onder vermelding van de door de kandidaten aangeleverde en in het vorige lid bedoelde gegevens en motivering.
- 4 In maart en tenminste twee weken voordat de jaarvergadering van de Ledenraad plaatsvindt, vinden de verkiezingen voor afgevaardigden voor de Ledenraad plaats. Ieder lid, behoudens het gestelde in artikel 3, lid 3, van de Statuten, kan in het totaal 3 stemmen uitbrengen verdeeld over maximaal 3 kandidaten.
- 5 De verkiezingen voor afgevaardigden voor de Ledenraad vinden plaats door middel van internet. Hiertoe ontvangen de stemgerechtigde leden een persoonlijke inlogcode. Leden die geen toegang hebben tot het internet kunnen bij het Stamboekbureau aangeven schriftelijk te willen stemmen.

Toegang tot de vergadering van de Ledenraad

Artikel 5

1. De vergaderingen van de Ledenraad worden aangekondigd op de website van de Vereniging en kunnen door de leden van de Vereniging als toehoorder worden bijgewoond. De agenda en bijbehorende vergaderstukken zijn toegankelijk via de website.
2. Gedurende ten minste een half uur, direct voorafgaand aan de vergadering van de Ledenraad, kunnen leden bij de Ledenraad het woord voeren over onderwerpen die voor de vergadering van de Ledenraad zijn geagendeerd. Leden die gebruik willen maken van dit spreekrecht moeten dit minimaal twee dagen van te voren aan de voorzitter kenbaar maken. De voorzitter deelt tijdig de lengte van de spreektijd aan de leden mede.

Beleidsontwikkeling

Artikel 6

- 1 De Vereniging werkt voor de beleidsterreinen Fokkerij, Sport en Recreatie en Functioneren van de Vereniging op basis van driejarige beleidsplannen.
- 2 Het Bestuur laat zich in de ontwikkeling van de driejarige beleidsplannen adviseren door de vaste Commissies op deze beleidsterreinen.
- 3 Het Bestuur legt alvorens de driejarige beleidsplannen ter vaststelling aan de Ledenraad aan te bieden deze op klankbordbijeenkomsten voor aan de leden van de Vereniging.
- 4 Klankbordbijeenkomsten zijn bijeenkomsten waarin de leden van de vereniging gevraagd wordt naar hun zienswijze met betrekking tot het thema dat onderwerp is van de betreffende klankbordbijeenkomst. Klankbordbijeenkomst(en) worden voorgezeten door een natuurlijk persoon daartoe aangewezen door de voorzitter van de Ledenraad. Klankbordbijeenkomsten dienen voor toelichting door Bestuur en de betreffende Commissie, inhoudelijke bespreking met de leden en raadpleging van de leden. Klankbordbijeenkomsten worden gehouden per beleidsterrein.
- 5 Na bespreking in een klankbordbijeenkomst kan het Bestuur het driejarig beleidsplan ter vaststelling aanbieden aan de Ledenraad. Daarbij zal het Bestuur schriftelijk verslag doen van de bespreking in de klankbordbijeenkomst, waarbij wordt aangegeven in welke zin opmerkingen uit de klankbordbijeenkomst in het voorstel zijn verwerkt, danwel wordt beargumenteerd om welke reden

dat niet is gebeurd.

- 6 De Ledenraad kan alleen dan een driejarig beleidsplan vaststellen als is voldaan aan het gestelde in dit artikel.

Bestuur

Artikel 7

- 1 Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het behartigen van de belangen van de vereniging. Het bestuur verricht deze taak met inachtneming van de statuten van de vereniging, van dit huishoudelijk reglement, alsmede van de besluiten van de Ledenraad van de Vereniging.
- 2 Bestuursleden zijn verplicht geheimhouding te betrachten jegens niet-bestuursleden met betrekking tot al hetgeen betreffende personen ter hunner kennis is gekomen in bestuursvergaderingen.
- 3 Het Bestuur is belast met de volgende hoofdtaken:
 - bevorderen van de doelstelling van de Vereniging,
 - handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging,
 - behartigen van de aan de verenigingsdoelstelling verbonden belangen van de leden van de Vereniging, zowel binnen als buiten de Vereniging.
- 4 Ter uitvoering van de hoofdtaak draagt het Bestuur zorg voor de volgende beleidsvelden:
 - bevordering van de fokkerij,
 - bevordering van de sport en recreatie,
 - functioneren van de Vereniging,
 - communicatie binnen de Vereniging,
 - voorlichting en public relations,
 - jeugdbeleid,
 - vrijwilligersbeleid.Het Bestuur verdeelt deze beleidsvelden onder de bestuursleden.
- 5 Indien een bestuurslid niet functioneert zoals dat in een bestuursteam mag worden verwacht, zijn de overige leden van het Bestuur, wanneer aan vermaning geen gehoor wordt gegeven, gerechtigd die persoon als bestuurslid te schorsen tot aan de eerstvolgende ledenraadsvergadering.
- 6 Indien een bestuurslid, hetzij in woord dan wel in geschrift, handelingen verricht die niet overeenstemmen met de doelstellingen van de Vereniging of die de belangen van de Vereniging schaden, dan zijn de overige leden van het Bestuur gerechtigd die persoon als bestuurslid te schorsen tot aan de eerstvolgende ledenraadsvergadering.

Commissies en werkgroepen

Artikel 8

- 1 Voor aanwijzing van commissies wordt verwezen naar artikel 12, lid 5, van de statuten.
- 2 Ter ondersteuning bij de uitvoering van het verenigingsbeleid, kan het Bestuur een werkgroep aanwijzen. De leden van de werkgroep worden door het Bestuur benoemd.
- 3 Bij de benoeming van commissies en werkgroepen, wordt de taak van de commissie of werkgroep duidelijk omschreven. De taakomschrijvingen van de commissies en werkgroepen worden ter kennisgeving aan de Ledenraad voorgelegd en vervolgens als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd.
- 4 Commissies en werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het Bestuur en zijn uitsluitend aan het Bestuur verantwoording schuldig.
- 5 De belanghebbende portefeuillehouder uit het Bestuur fungeert als contactpersoon tussen Bestuur en commissie of werkgroep. Indien voor het onderwerp van de commissie of werkgroep geen portefeuille kan worden aangewezen, wordt één van de bestuursleden toegewezen als contactpersoon.
- 6 De commissie of werkgroep wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en zo nodig een penningmeester aan, niet zijnde het bestuurslid. Twee van deze functies kunnen door één lid van de commissie of werkgroep worden vervuld.
- 7 De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van de commissie of werkgroep. Van elke vergadering van een commissie of werkgroep worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd. Een afschrift van de goedgekeurde notulen wordt naar de secretaris van het Bestuur gezonden.

Financiële regelingen

Artikel 9

- 1 Het Bestuur is gerechtigd, zonder toestemming van de Ledenraad, alle financiële handelingen te verrichten welke strekken ter uitvoering van de goedgekeurde begroting.
- 2 De leden van het Bestuur, alsmede de leden van de commissies en werkgroepen zijn gerechtigd door hen in verband met werkzaamheden voor de Vereniging gemaakte kosten te declareren. Het Bestuur stelt hiervoor regels en maxima vast.
- 3 Uitgaven welke niet op de goedgekeurde begroting zijn vermeld, en een bedrag van 10% van de begroting te boven gaan, behoeven de goedkeuring van de Ledenraad.

Kascommissie

Artikel 10

- 1 Een kascommissie, bestaande uit twee leden van de vereniging, controleert jaarlijks het financieel verslag van de penningmeester en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de Ledenraad.
- 2 De leden van de kascommissie worden éénmaal jaarlijks door de Ledenraad benoemd.
- 3 Zittende bestuursleden kunnen niet tot de kascommissie toetreden.
- 4 De zittingstermijn van de leden van de kascommissie bedraagt maximaal 4 jaar.

Verenigingsblad en Website

Artikel 11

- 1 De Vereniging geeft een tijdschrift uit ten behoeve van de communicatie binnen de Vereniging en ter bevordering van de kennis over het IJslandse paard en over de Vereniging. De doelstellingen van het tijdschrift en het redactioneel beleid staan omschreven in het Redactiereglement van de Vereniging.
- 2 Opgenomen in het verenigingsblad is het informatiebulletin van het Bestuur. Door middel van dit informatiebulletin worden de leden van de Vereniging geïnformeerd over bestuurlijke onderwerpen en zaken van algemeen belang, waaronder de Ledenraad.
- 3 De Vereniging onderhoudt een website ten behoeve van de actuele communicatie binnen de Vereniging en ter bevordering van de kennis over het IJslandse paard en over de Vereniging. De doelstellingen van de website en het redactioneel beleid staan omschreven in het Webmasterreglement van de Vereniging.
- 4 Door middel van de website voorziet het Bestuur de leden van de meest actuele informatie over evenementen en bijeenkomsten van de Vereniging, in het bijzonder klankbordbijeenkomsten en vergaderingen van de Ledenraad. Daarnaast verschaft de website toegang tot die documenten waarover de leden moeten kunnen beschikken om binnen de vereniging te kunnen functioneren, zoals Statuten en Reglementen en agenda's en verslagen van vergaderingen van de Ledenraad.

Deelname aan NSIJP-evenementen

Artikel 12

- 1 Deelname aan officiële NSIJP-evenementen door mensen, woonachtig binnen Nederland – ongeacht de nationaliteit – is voorbehouden aan leden. Indien het deelnemende paard ingeschreven staat bij het NSIJP, dan dient de eigenaar lid te zijn van het NSIJP.
- 2 De voorwaarde van het lidmaatschap van het NSIJP voor deelname aan officiële NSIJP-evenementen vervalt, indien de ruiter/eigenaar van het paard niet in Nederland woonachtig is. In dat geval geldt de voorwaarde, dat het deelnemende paard ingeschreven staat bij een FEIF-zusterorganisatie.

Aansprakelijkheid

Artikel 13

- 1 Het NSIJP is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten jegens haar leden niet aansprakelijk

voor handelingen of nalatigheden van haar organen, commissies, functionarissen en werknemers (van het Stamboekbureau), voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet.

- 2 Aan een uitspraak van de fokkerijjury of van de sportjury kan noch door de leden, noch door derden enig recht op schadeloosstelling jegens het NSIJP worden ontleend.
- 3 Het bestuur, degene die onder auspiciën van het NSIJP een keuring of wedstrijd organiseert of daarbij in enigerlei vorm behulpzaam is, alsmede ook hun functionarissen en/of personeel zijn jegens de eigenaar, de bezitter, de houder van het paard, degene die het paard voorleidt, bestuurt dan wel berijdt, niet aansprakelijk voor geleden schade, welke direct of indirect het gevolg is van deelname aan een keuring of wedstrijd.

Slotbepaling

Artikel 14

- 1 Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging d.d. 15 april 2011.