

Van: NSIJP bestuur  
Aan: Ledenraad  
Datum: 2 maart 2022  
Betreft: Plan van aanpak – Automatisering NSIJP

---

Beste Ledenraadsleden,

Hieronder vind u het plan van aanpak aangaande voor automatisering en optimalisering van stamboekprocessen en digitale samenwerking tussen vrijwilligers binnen onze vereniging.

#### Betrokken partijen:

Naam	Rol	Email	Telefoonnummer
NedFinity	Webbouwer		038-4538347
Namens bestuur: Pieter de Gouw	Coördineren en inrichten Office365	<a href="mailto:pieter.degouw@nsijp.nl">pieter.degouw@nsijp.nl</a>	0622305122
Ettje/NSIJP Kantoor	Uitvoeren en input leveren	<a href="mailto:Info@nsijp.nl">Info@nsijp.nl</a>	
Heimir Gunnarsson	Aanspreekpunt voor Hestur	<a href="mailto:avelsledare@sifavel.se">avelsledare@sifavel.se</a>	

#### Opzet

##### Onderwerp

##### Inhoud

##### Aanleiding en achtergrond

We zijn als stamboek gezegend met een zeer behulpzaam en actief stamboekkantoor. De stamboek gerelateerde processen en bijbehorende dataopslag is op dit moment echter redelijk kwetsbaar. Voorbeeld: op het moment dat Ettje wegvalt wordt het heel lastig om alle taken over te dragen en zeker bepaalde stamboekprocessen moeten altijd doorgang kunnen vinden. Daarnaast wordt alle data op dit moment opgeslagen op vaste datadragers (pc met een wekelijkse back-up op een externe harde schijf).

Daarnaast draait de vereniging op actieve vrijwilligers. Daarbij is altijd spraken van verloop: leden treden af, gaan uit commissies en termijnen lopen af. Bestand- en kennisoverdracht is daarbij een doorlopende uitdaging. Waar kan ik informatie vinden? Wie heeft wat en wanneer opgeslagen, gemaakt en waar zijn deze documenten? Wie heeft nog toegang tot e-mailboxen terwijl dat niet meer zou moeten?

##### Doel

Verbeteren en optimaliseren van stamboekprocessen

Verbeteren van overdracht van bestanden en kennis

##### Doelgroepen

Verbeteren van de veiligheid van zowel stamboek- als verenigingsprocessen  
Actieve leden van het NSIJP: hebben zitting in commissies, werkgroepen en/of bestuur

Leden van het NSIJP: alle leden van het NSIJP, fokkers, (ver)kopers

Het NSIJPkantoor

##### Gewenst resultaat

1. Online systeem voor stamboekprocessen (Hestur), bevat:

Onderwerp	Inhoud
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratie van paarden, waaronder wisselingen van eigenaar en aanverwante zaken</li> <li>- Registratie van hengsten, dekkingen en aanverwante activiteiten</li> <li>- Mogelijkheden: online cursussen, verkoopmodule, hengstenmodule</li> </ul> <p>2. Online systeem voor samenwerking tussen actieve leden (Office 365) en borgen bestanden en kennis binnen vereniging</p>
<b>Afbakening</b>	
<b>Pakket van eisen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegankelijk voor alle leden</li> <li>- Overzichtelijk</li> <li>- Kracht van eenvoud</li> </ul>
<b>Plan van aanpak en fasering</b>	<p>Tak 1: Hestur en stamboekprocessen</p> <p>Fase 1: Inventariseren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseren systeem Hestur</li> <li>2. Inventariseren stamboekprocessen</li> <li>3. Inventariseren wensen NSIJKantoor</li> </ol> <p>Fase 2: Definiëren</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gewenst verloop stamboekprocessen</li> <li>2. Wettelijke noodzakelijke aanpassingen aan (stamboek)processen</li> <li>3. Aanpassingen hestur</li> </ol> <p>Fase 3: Uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inrichten/aanpassen van hestur</li> <li>2. Koppeling met NSIJK.nl</li> <li>3. Koppeling met hengstenmodule NSIJK.nl</li> </ol> <p>Fase 4: Testen en fine-tunen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenstellen testpanel</li> <li>2. Uitrollen van beta-versie met beperkt aantal leden</li> <li>3. Uitrollen binnen vereniging</li> </ol> <p>Tak 2: Online systeem voor samenwerking tussen actieve leden (Office 365) en borgen bestanden en kennis binnen vereniging</p> <p>Fase 1: Inventariseren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseren van bestaande systemen en mogelijkheden <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Office365</li> <li>b. MailChimp</li> <li>c. Website</li> </ol> </li> </ol> <p>Fase 2: Definiëren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gewenste uitkomst: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sharepoint website per bestuur/commissies/werkgroepen</li> <li>b. Eigen account voor alle actieve leden in bestuur/commissies/werkgroepen</li> <li>c. Afdekken van bestandsdeling</li> <li>d. Werkafspraken definiëren:</li> <li>e. Eenvoudig en eenduidig</li> </ol> </li> </ol>

Onderwerp	Inhoud
	f. Single login via NSIJP.nl mogelijk
	Fase 3: Uitvoeren <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starten met Bestuur en van daaruit uitrollen mbv Groenned</li> <li>2. Sharepoint website per bestuur/commissies/werkgroepen</li> </ol>
<b>Planning</b>	2022
<b>Kosten</b>	Voorlopige schatting €10.000 €4.000 aanpassingen Hestur €3.000 Koppelen Hestur aan website en hengstenmodule en hosting systeem €2.000 Extra werkzaamheden GroenNed €1.000 Onvoorzien

Heb je vragen of ideeën laat het ons gerust weten via [bestuur@nsijp.nl](mailto:bestuur@nsijp.nl)

Hartelijke groet,

Het bestuur

